

Verbinde Mensch und Arbeit:

Und entwickle die Zukunft der
Arbeitswelt nachhaltig mit.



Abteilungsleitung Personal, Finanzen, Infrastruktur

Als Abteilungsleitung für Personal, Finanzen und Infrastruktur leiten Sie die strategischen und operativen Agenden der Abteilung und unterstützen die Landesgeschäftsführung in Fragen ihres Fachbereichs.

- Bregenz
- 100% Vollzeit (37,5h/Woche)
- Befristung für externe Bewerbungen vorerst auf 18 Monate, bei Eignung unbefristet möglich
- ab sofort

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an **Frau Mag.a (FH) Katharina Neuhofer** unter: katharina.neuhofer@ams.at

Darauf können Sie sich freuen:

- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgaben
- Bereitschaft zur Absolvierung einer Grundausbildung in Linz (ca. 3 Wochen - nicht am Stück)
- Übernahme von Verantwortung
- Sie setzen proaktiv Standards und tragen maßgeblich zur Umsetzung von Werten und Ziele bei
- In einer Vorbildfunktion das Team zu motivieren und zu fördern
- Als Teil eines engagierten Führungskräfteteams des AMS Vorarlberg Veränderungen zu gestalten
- Umfangreiche Weiterbildung & Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Das Einstiegsgehalt (Vollzeit 37,5 h, KV VI) richtet sich nach Ihrer anrechenbaren Berufserfahrung: brutto € 3.663,9 (Stufe 1) bis € 5.411,5 (Stufe 8) zzgl. Leitungszulage der Stufe 4a (€ 1.069,80) Während der Grundausbildung beziehen Sie 90 % Ihres zustehenden Gehalts.

Das zeichnet Sie aus:

- Fachadäquate Ausbildung erforderlich, Fachhochschul-, Hochschulstudium Rechtswissenschaften erwünscht, zumindest Matura
- Mehrjährige Führungserfahrung im HR mit Schwerpunkt Arbeitsrecht erforderlich

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung der Führungskräfte und Umsetzung arbeitsrechtlicher Fragestellungen (Arbeitsverträge, Disziplinarangelegenheiten, Konfliktmanagement, u.ä)
- Verantwortung für Facility Management und Finanzen

- Erfahrung im Facility Management und Finanzen von Vorteil
- Kenntnisse im Prozess- und Qualitätsmanagement sowie Controlling
- Sicherer Umgang mit Normen (Gesetze, Verordnungen)
- Hohe Sozialkompetenz
- Proaktives und strategisches Denken und Handeln
- Gender- und Diversity-Bewusstsein
- Hohe Lösungs- und Entscheidungskompetenz
- Wertschätzende und emphatische Kommunikationskompetenz
- Hohe Team- und Mitarbeiter_innen-Orientierung
- einwandfreier Leumund
- Vorsitz in der Aufnahme- und Begutachtungskommission
- Vertretung der Abteilung nach innen und außen
- Planung und Controlling des Personalaufwands für das AMS Vorarlberg
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat und Gleichstellungsbeauftragten für Beschäftigte auf Basis des Gleichstellungs- und Frauenförderplans
- Weiterentwicklung und Implementierung von HR-Prozessen (z.B. digitalen Personalakt)
- Zusammenarbeit mit Abteilungen und Stakeholdern in der Landes- und Bundesgeschäftsstelle

Das macht uns besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.

Bereit für diese Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Nach Prüfung der formalen Kriterien wird das weitere Bewerbungsprozedere aus einer Potentialanalyse, einem Hearing und einer Hospitation bestehen. Im Hearing haben Sie die Möglichkeit, Ihre Vorstellungen und Schwerpunkte zur Leitung der Abteilung in einer kurzen Präsentation darzulegen.

Bewerbungsfrist: 03.09.2026

[Jetzt bewerben](#)

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Personen unabhängig von Merkmalen der Diversität ausdrücklich willkommen.

