



## Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert\_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

### Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine\_n

## Berater\_in für Arbeitsuchende

für das Job-Service des AMS Feldkirch

**Beschäftigungsausmaß: 70 - 80% (=26,25 - 30 Std./Woche)**

**Befristung: die Stelle ist für externe Bewerber\_innen vorerst für 18 Monate befristet – bei Eignung unbefristetes Dienstverhältnis möglich**

**Einstellungsbeginn ab: 01.02.2026**

Als *Berater\_in für Arbeitsuchende im Job-Service* beraten, betreuen und vermitteln Sie arbeitsuchende Personen, auch Personen mit spezifischem Betreuungsbedarf und besonderen Problemlagen.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Information über Berufe und offene Stellen, Ausbildungsmöglichkeiten und –einrichtungen sowie den Arbeitsmarkt und seine Entwicklung
- Beratung und Unterstützung von Arbeitsuchenden bei der Erlangung eines geeigneten Arbeitsplatzes, auch in Fragen der beruflichen Rehabilitation
- Vermittlung geeigneter Arbeitsplätze an Arbeitsuchende
- Beratung über Weiterbildungs- und Fördermöglichkeiten nach dem Arbeitsmarktservicegesetz (AMSG)
- Beratung von Personen in Angelegenheiten der sozialen Sicherheit, insbesondere zu Fragen der Existenzsicherung im Falle der Arbeitslosigkeit
- Kommunikation und Zusammenarbeit (schriftlich, telefonisch) mit Behörden, Betrieben, Gesundheitskassen, Interessenvertretungen, sozialen Einrichtungen, etc.
- Koordination und Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten
- Vormerkung, Betreuung, Vermittlung und Beratung von arbeitsuchenden Kund\_innen des AMS sowie die damit verbundene EDV-Dokumentation

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Bereitschaft zur Absolvierung einer Grundausbildung in Linz (ca. 18 Wochen – nicht am Stück)
- abgeschlossene (Berufs-)Ausbildung (mind. Lehrabschluss) – Nachweis erforderlich
- gute EDV-Anwender\_innenkenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres und gewandtes Auftreten
- hohe Sozialkompetenz
- Gender- und Diversity-Bewusstsein
- selbstständige und präzise Arbeitsweise

---

### Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- eine solide Einschulung und Grundausbildung
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein flexibles Gleitzeitmodell
- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Einstiegsgehalt beträgt in der KV Gehaltsgruppe V bei **Vollzeit** und je nach anrechenbarer Vordienstzeit zwischen **€ 2.816,10 brutto** (=Gehaltsstufe 1) und **€ 4.125,50 brutto** (=Gehaltsstufe 8). Während der Grundausbildung, längstens 1 Jahr, gebühren nur 90% des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

---

### Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



### Das Ende der Bewerbungsfrist ist der 05.01.2026

Die Vielfalt unter unseren Mitarbeiter\_innen ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

AMS-interne Bewerber\_innen entnehmen bitte weitere Bewerbungsbedingungen aus dem Intranet.

Auskünfte: Robert Pfanner

Tel.: +43 (0)50 904 800304