



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

Mitarbeiter_in im Bereich Human Resources

in der Abteilung Personal/Finanzen/Infrastruktur der Landesgeschäftsstelle des AMS Vorarlberg (Dienstort: Bregenz)

Beschäftigungsausmaß: 100% (= 37,5 Std./Woche)

Befristung: die Stelle ist für externe Bewerber_innen **vorerst** für 18 Monate befristet – bei Eignung unbefristetes Dienstverhältnis möglich

Gehalt: KV Gehaltsgruppe VI

Einstellungsbeginn ab: 01.10.2025

Hauptaufgabe:

HR-Generalist_in mit guten (Arbeits-)Rechtskenntnissen

Ihr Aufgabenbereich:

- Durchführung des gesamten Recruiting-Prozesses für offene Stellen im AMS Vorarlberg, von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Organisation und Bearbeitung der Unterlagen im digitalen Bewerber_innen-Managementsystem
- Organisation und Durchführung von Vorstellungsgesprächen im Rahmen des Auswahlprozesses
- Reisekostenmanagement
- Ansprechperson für unsere interne Ausbildungsakademie (GSA)
- Koordination der internen Trainer_innen unserer internen Ausbildungsakademie (GSA)
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeiter_innen in allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Analyse und Steuerung im Fachbereich anhand von Kennzahlen, insbesondere die Personalbedarfsrechnung
- Bereitstellung diverser Personaldaten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bereitschaft zur Absolvierung einer Grundausbildung in Linz (ca. 3 Wochen)
- abgeschlossene (Berufs)-Ausbildung mit Schwerpunkt im HR und Arbeitsrecht oder eine vergleichbare Qualifikation erforderlich
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem kleinen Team
- gute EDV-Anwender_innenkenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres und gewandtes Auftreten
- hohe Sozialkompetenz
- gute Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Gender- und Diversity-Bewusstsein
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- eine solide Einschulung und Grundausbildung
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein flexibles Gleitzeitmodell
- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- gesellschaftspolitisch sinnvolle Tätigkeit
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Einstiegsgehalt beträgt in der KV Gehaltsgruppe VI bei **Vollzeit** und je nach anrechenbarer Vordienstzeit zwischen **€ 3.588,50 brutto** (=Gehaltsstufe 1) und **€ 5.300,20 brutto** (=Gehaltsstufe 8). Während der Grundausbildung, längstens 1 Jahr, gebühren nur 90% des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



Das Ende der Bewerbungsfrist ist der 17.09.2025

Die Vielfalt unter unseren Mitarbeiter_innen ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

AMS-interne Bewerber_innen entnehmen bitte weitere Bewerbungsbedingungen aus dem Intranet.

Auskünfte: Demet Agrulu, BA

Tel.: +43 (0)50 904 800310